

## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Centre Hospitalier Gérard Marchant  
134 route d'Espagne  
BP 65714 – 31057 Toulouse Cedex 1

### Prestations

Prestations, travaux et fournitures relatives à la maintenance, l'entretien et l'optimisation des installations de sécurité incendie, moyens de secours incendie et des systèmes d'extinction automatique du Groupement Hospitalier du territoire Haute-Garonne - Tarn Ouest

LOT 5 : Maintenance des systèmes de sécurité incendie du CH MARCHANT

# SOMMAIRE

<b>TITRE I. DISPOSITIONS GENERALES.....</b>	<b>3</b>
<b>I-1 PREAMBULE .....</b>	<b>3</b>
<b>I-2 OBJET DU MARCHÉ .....</b>	<b>3</b>
I-2.1 Prestations entrant dans le cadre du forfait de maintenance préventive .....	3
I-2.2 Prestations entrant dans le cadre d'une gestion à bon de commande.....	4
<b>I-3 PRESENTATION GENERALE DU CENTRE HOSPITALIER GERARD MARCHANT.....</b>	<b>4</b>
I-3.1 Site principal : Route d'Espagne à Toulouse .....	4
I-3.2 Structures extérieures .....	6
<b>I-4 PERIMETRE DES INSTALLATIONS.....</b>	<b>8</b>
<b>I-5 SUJETION EN MILIEU HOSPITALIER .....</b>	<b>9</b>
I-5.1 Règles communes.....	9
I-5.2 Contrainte d'accès à l'UHSA .....	9
<b>I-6 OBLIGATION EN MATIERE ENVIRONNEMENTALE .....</b>	<b>10</b>
<b>TITRE II. PRESTATION DE MAINTENANCE .....</b>	<b>11</b>
<b>II-1 DESCRIPTION DES OPERATIONS DE MAINTENANCE ET D'ASTREINTE TECHNIQUE .....</b>	<b>11</b>
II-1.1 Maintenance préventive et fonctionnelle .....	11
II-1.2 Reconditionnement des détecteurs dans la cadre de la maintenance préventive .....	11
II-1.3 Maintenance corrective.....	12
II-1.4 Astreinte technique .....	13
II-1.5 Contrôle réglementaire triennal par organisme de contrôle.....	13
<b>II-2 OBLIGATION DE MOYENS.....</b>	<b>13</b>
<b>II-3 PIECES DETACHEES ET CONSOMMABLES .....</b>	<b>14</b>
II-3.1 Consommables .....	14
II-3.2 Pièces détachées .....	14
II-3.3 Présentation des devis.....	14
<b>II-4 RAPPORTS DE VERIFICATION – SUIVI DU CONTRAT - REUNIONS.....</b>	<b>14</b>
II-4.1 Rapports de vérification / sauvegarde des données.....	14
II-4.2 Suivi du contrat.....	15
II-4.3 Réunions.....	15

# TITRE I. DISPOSITIONS GENERALES

## I-1 PREAMBULE

---

Le marché a pour objet, la réalisation des prestations de maintenance et d'astreinte technique des Systèmes de Sécurité Incendie du Centre Hospitalier Gérard MARCHANT, situé au 134, route d'Espagne à TOULOUSE, et des diverses structures extérieures appartenant à l'établissement situées dans le département de la Haute Garonne.

La liste des équipements, les lieux d'implantations et les caractéristiques techniques des SSI et des matériels associés sont indiqués en annexe 1 du présent CCTP.

## I-2 OBJET DU MARCHE

---

Le présent accord-cadre a pour objet l'ensemble des prestations techniques et des fournitures relatives à la maintenance, l'entretien et l'optimisation des installations, de sécurité incendie **du centre hospitalier Gérard Marchant**.

Ces prestations de maintenance permettront notamment :

- De maintenir un bon niveau de fiabilité des équipements
- D'assurer la maintenance et le contrôle des équipements
- D'optimiser la durée de vie des équipements
- De bénéficier des conditions de fonctionnement optimales
- D'assurer la sécurité des biens et des personnes
- De maîtriser les coûts

Pour respecter ces objectifs, le titulaire devra :

- Réaliser l'ensemble des prestations dans le respect des exigences du présent CCTP, et mettre en place une organisation permettant de faire face à ses obligations contractuelles.
- Assurer une transparence totale dans l'exécution du contrat, entre les différents intervenants potentiels et le responsable de la sécurité incendie du CH Marchant.
- Respecter les arrêtés, décrets et normes en vigueur dont la norme NF 61-933

### I-2.1 Prestations entrant dans le cadre du forfait de maintenance préventive

Sera traité forfaitairement dans le cadre de la maintenance préventive, l'ensemble des prestations nommées ci-dessous, comprenant les coûts de déplacements, de main d'œuvre, de fourniture de matériels et/ou de l'outillage nécessaire aux prestations suivantes : la vérification préventive annuelle et semestrielle des SSI conformément à la norme NF S 61-933, compris les mesures annuelles des débits de désenfumage (Article DF 10) et les mesures d'intensités de chaque extracteur mécanique.

- Un contrôle annuel des dispositifs de communication par fibres optiques.
- Un contrôle de réflectométrie du réseau fibre dédié aux SSI à effectuer sur la durée du marché.
- Le remplacement de toutes les batteries et piles 9 volts sur les Systèmes de Sécurité Incendie et les dispositifs de communications par fibres optiques suivant les prescriptions des constructeurs (SIEMENS, DEF et CHUBB).
- Le remplacement systématique des détecteurs adressables (6 ans) et collectifs (4 ans) suivants les prescriptions des constructeurs.
- Impression papier et archivage numérique des programmations des SSI sur clés USB (ECS et CMSI)
- Modification des libellés des textes de l'ECS durant les visites.
- La mise à jour des logiciels et version de FIREWARE permettant de maintenir la communication des SSI entre eux et/ou leur fonctionnement.
- L'abonnement à une astreinte technique H24 permettant de mobiliser le personnel compétent sous 2 heures.

## **I-2.2 Prestations entrant dans le cadre d'une gestion à bon de commande**

Sera traité sous forme de bons de commande, les prestations listées ci-après :

- La main d'œuvre et les fournitures pour les prestations de maintenance correctives: pièces détachées (prix unitaire remis) et main d'œuvre comprise;
- L'assistance technique : mise à jour de dossier d'identité, registre de sécurité et de paramétrage des systèmes permettant l'intégration des nouveaux équipements liés à des travaux ou renouvellement d'installation, étude et proposition de projet détaillé et estimé financièrement pour les travaux de renouvellement d'installation, opérations d'adaptations simples, fourniture d'équipement
- Toutes les interventions faisant suite à des actes de malveillance ou de dégâts (accident, choc, feu, foudre, eau)

## **I-3 PRESENTATION GENERALE DU CENTRE HOSPITALIER GERARD MARCHANT**

---

Le Centre Hospitalier Gérard Marchant est un établissement public de santé spécialisé dans la santé mentale qui s'adresse à la population haute-garonnaise.

Ses services, répartis dans l'enceinte du Centre Hospitalier et à l'extérieur sur tout le territoire départemental sont compétents en psychiatrie générale, psychiatrie infanto-juvénile et psychiatrie en milieu pénitentiaire.

### **I-3.1 Site principal : Route d'Espagne à Toulouse**

Le site principal du Centre Hospitalier Gérard, situé 134 route d'Espagne à Toulouse, regroupe dans un parc de 42.5 hectares 86 bâtiments dont 30 bâtiments désaffectés, 20 bâtiments de soins et 30 bâtiments divers (administratifs, techniques...).

Il est à noter l'existence :

- d'une Unité Hospitalière Spécialement Aménagée sur le site : il s'agit de deux services de soins accueillant des patients par ailleurs faisant l'objet d'une détention. La surveillance périmétrique du bâtiment est assurée par des agents de l'administration pénitentiaire.
- D'une Unité de Soins de Longue Durée de 80 lits : il s'agit d'une unité accueillant des patients âgés.






## HÔPITAL GERARD MARCHANT

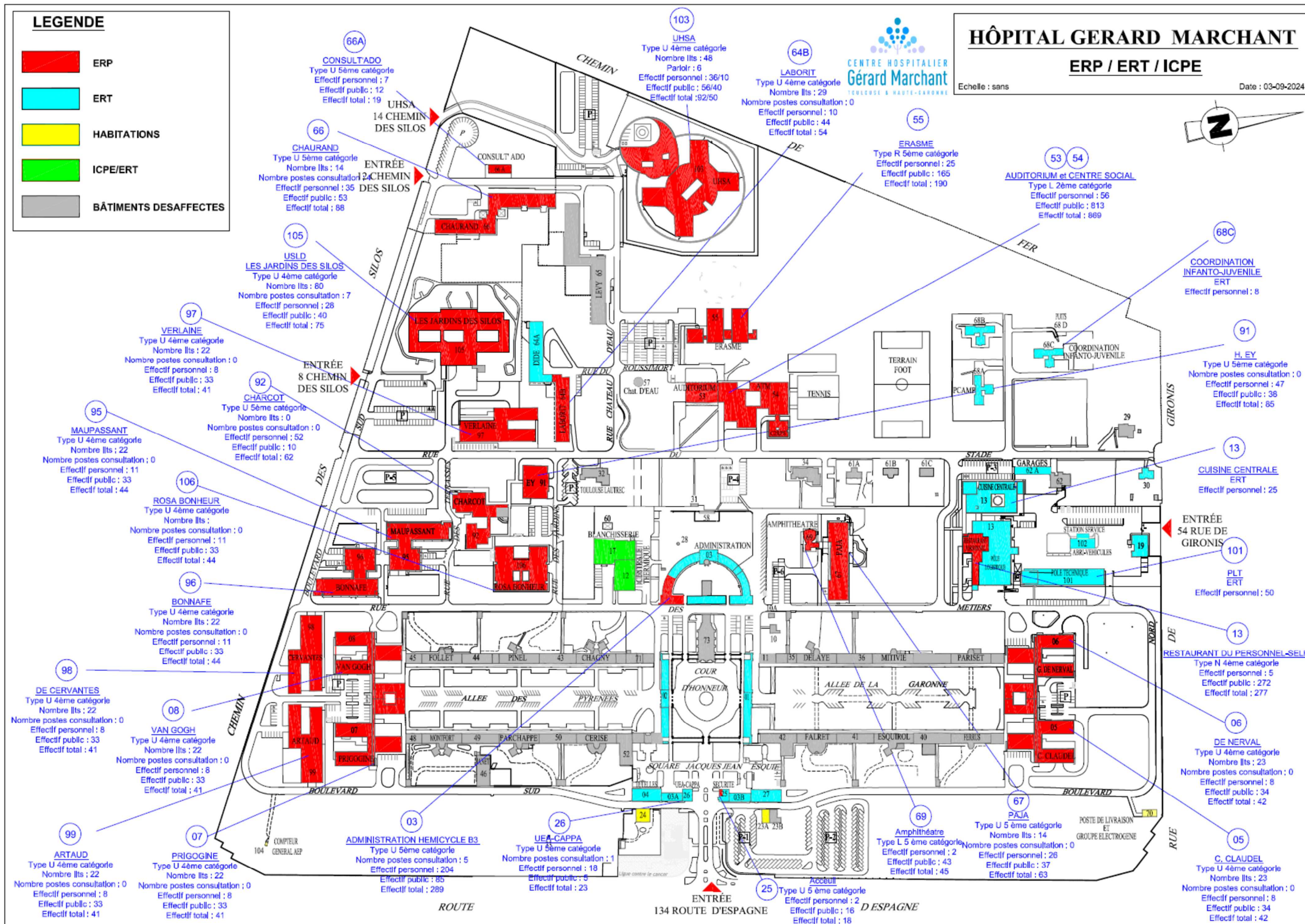
Echelle : sans

Date : 03-09-2024



CENTRE HOSPITALIER  
**Gérard Marchant**  
TOULOUSE & HAUTE-GARONNE

	ERP
	ERT
	HABITATIONS
	ICPE/ERT
	BÂTIMENTS DESAFFECTÉS



### **I-3.2 Structures extérieures**

Le Centre Hospitalier dispose de structures situées sur 35 adresses.

Elles sont implantées sur Toulouse, sa périphérie mais aussi sur le reste du département de la Haute Garonne.

PÔLES	N°	SECTEUR	NATURE	ADRESSE	VILLE
Psychiatrie Infanto-Juvenile	402	Pédo-Psy	CMP	23, route de Toulouse	AUTERIVE
	405		CMP	Route de Gascogne	LEGUEVIN
	409		HJ	26, boulevard Wimille	ST GAUDENS
	300		HJ	10, chemin De Maurens	CUGNAUX
	302		HJ	165, route de Seysses	TOULOUSE
	303		UCHA	34, avenue Etienne Billières	TOULOUSE
	305		CMP/CATTP/UMES	4, rue George Sand	TOURNEFEUILLE
	306		CMP/CATTP/HJ/UMES	13, chemin des Nauzes (Volvestre)	CARBONNE
Psychiatrie Générale Rive gauche	422	Secteur I	Maison Thérapeutique	12bis, rue de Rimont	TOULOUSE
	423		CMP/CATTP	95, rue de la Louge	MURET
	424		HJ	17, rue B. Séro	MURET
	426		CMP/CATTP	236, route de Seysses(Villa Albert)	TOULOUSE
	310		HJ	58, rue Lalanne	TOULOUSE
	330	Secteur II	CMP/CATTP/HJ	40, chemin des Nauzes	CARBONNE
	331		CMP/CATTP/HJ/AFT	4, rue de Négogousses (Les Arènes)	TOULOUSE
	446	Secteur VI	Un chez soi d'abord	280, avenue de Muret	TOULOUSE
	521		Appartement Thérapeutique	51, rue du Printemps	TOULOUSE
	525		Maison Thérapeutique	19, rue Maréchal Joffre	TOULOUSE
	526		Appartement Thérapeutique	15, allée de la Limagne	TOULOUSE
	370		CPC	20, rue Maignan	TOULOUSE
	371		CMP/CATTP	45, rue du Prat	COLOMIERS
Psychiatrie Générale	464	Secteur III	HJ NEGRENEYS-EMIPSA Les Raisins	27, Boulevard des Minimes	TOULOUSE
	340		HJ Pôle RDNE Les Raisins	54-57, Bd de l'Embouchure (Minimes)	TOULOUSE
Rive droite Nord Est	380	Secteur VIII	CMP/CATTP RECIFS	11, Boulevard Marengo	TOULOUSE
	381		CATTP	11, Boulevard Marengo, Maison sur le toit	TOULOUSE
	382		CMP/CATTP	68, Chemin de Lassalle	BESSIERES
Psychiatrie Générale Rive droite	350A	Secteur IV	CMP/CATTP	8, Port Saint Sauveur	TOULOUSE
	350B		AJIR/EMIC	8, Port Saint Sauveur	TOULOUSE
	481		CMP/CATTP	Centre de Santé- 7rue de la Tuilerie	NAILLOUX
Sud Est	360	Secteur V	Centre de Soins pour Etudiants	4, rue Gatien Arnoult (St Sernin)	TOULOUSE
	362		CMP/CATTP	3-5 Grand rue Saint Michel	TOULOUSE
	363		CPC	59 Allée Campferan (Pont de Bois)	AUZEVILLE
Psychiatrie et conduites addictives milieu pénitentiaire	562	SMPR	SMPR	Maison d'Arrêt-ZA Séglà BP 28	SEYSSES
	563		SMPR	BP 312	MURET
	564		CRIAVS	7, rue Colonel Driant	TOULOUSE

Ces structures permettent des prises en charge de formes multiples :

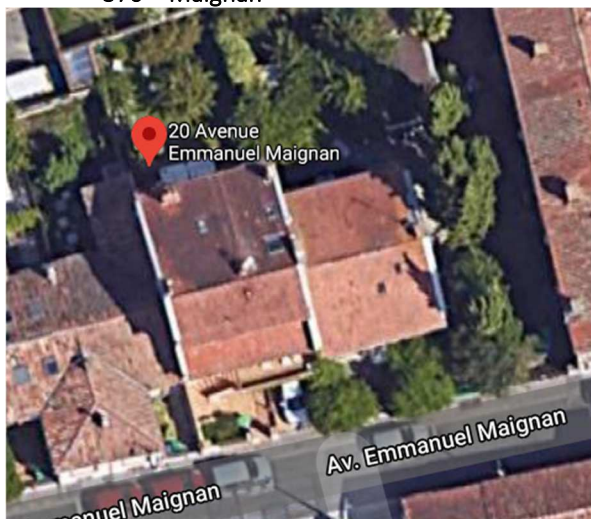
- Consultations dans les CMP
- Hospitalisations à temps complet dans les Centres de Post Cure, appartements thérapeutiques
- Hôpitaux de jour
- Centre de ressources partagés
- Centre d'activité thérapeutiques en temps partiel...

Seules les structures suivantes seront concernées par l'objet du marché :

- 363 - CPC – Auzeville



- 370 – Maignan



- 521 - AFT - Rue du printemps



Des extraits de plans de niveau de ces structures sont communiquées dans l'annexe 2 du présent CCTP.

#### I-4 PERIMETRE DES INSTALLATIONS

Les installations et équipement à prendre en compte dans le périmètre du présent CCTP sont celles définies dans l'annexe 1 au présent document.

### **I-5.1 Règles communes**

Il est rappelé que les prestations se dérouleront en milieu hospitalier, en sites occupés.

#### **Consigne d'intervention :**

Le technicien chargé d'intervenir dans le cadre des maintenances ou des dépannages en astreinte technique devra se présenter :

- Pour le Centre Hospitalier Gérard Marchant situé au 134, route d'Espagne, au PC sécurité de l'établissement, il sera pris en charge par les agents de ce service.
- Pour les structures extérieures, directement au personnel soignant, il pourra alors accéder aux matériels sous réserve du respect des consignes de sécurité propre à chaque structure qui lui seront données.

#### **Règles concernant les patients :**

Les interventions dans les locaux du Centre Hospitalier Gérard Marchant et les structures extérieures imposent des règles strictes :

- Il est interdit de procéder à des interventions en présence des patients sans accompagnement d'un agent de sécurité ou à défaut d'un personnel soignant.
- Il est interdit de proposer ou d'échanger des cigarettes, services, etc., avec les patients.
- Les outils et matériaux devront être surveillés pendant l'opération. Le caractère imprévisible des réactions des patients devant de l'outillage (perceuse, tournevis, rallonges, etc....) devra être explicitement communiqué à tous les intervenants.
- **Le personnel de l'entreprise extérieure sera soumis au « devoir de discrétion ».**

#### **Règles générales et communes :**

- Il est interdit de fumer dans tous les locaux du Centre Hospitalier.
- Le Code de la route s'applique dans l'enceinte de l'établissement, le stationnement est réglementé et la vitesse de circulation est limitée à 30 Km/h.
- Il est strictement interdit de prendre des photos sans autorisation de la Direction de l'établissement.
- Prise de repas :  
Le personnel de l'entreprise pourra accéder au Self du Centre Hospitalier, bâtiment 13 situé entre la rue des métiers et la rue du stade, dans une tenue propre (hors vêtement de travail) après pré paiement des repas au secrétariat de la Direction du Patrimoine et de la Logistique, bâtiment 1, 2<sup>ème</sup> étage, du lundi au vendredi de 08h30 à 16h00.
- Accès au sanitaire :  
Le personnel de l'entreprise pourra accéder à l'ensemble des WC destinées au public implantés dans les bâtiments et les unités de soins du Centre Hospitalier et de ses structures extérieures.
- Permis de feu :  
Toute opération par point chaud devra faire l'objet d'une demande de permis de feu particulière auprès du service sécurité basé à l'accueil.

### **I-5.2 Contrainte d'accès à l'UHSA**

L'Unité Hospitalière Spécialement Aménagée (UHSA) est une unité destinée à l'hospitalisation en psychiatrie des personnes détenues implantée sur le site principal du CH G. Marchant.

L'accès à l'UHSA est réglementé et est soumis aux mêmes règles que l'accès à un établissement pénitentiaire. A ce titre, le titulaire s'engage à répondre aux conditions et protocoles d'accès imposés par le Centre Hospitalier et par l'Administration Pénitentiaire.

A ce titre, les titulaires s'engagent à fournir pour tous les intervenants avant toute intervention dans cette unité et dans le délai imposé par le Centre Hospitalier, les éléments suivants :

- le nom des intervenants et la copie des cartes d'identité,
- le n° d'immatriculation des véhicules,
- toutes les autres pièces exigées par l'Administration Pénitentiaire.

En outre, sous 2 semaines après la notification du marché, le titulaire s'engage à fournir le nom et la copie de la pièce d'identité du chargé d'affaire ou du conducteur des travaux en charge du marché et de tous les personnels d'astreinte de l'entreprise pour une autorisation d'accès permanente.

Le CHGM se réserve le droit de refuser l'accès à certains personnels qui ne répondent pas aux exigences de l'administration pénitentiaire.

## **I-6 OBLIGATION EN MATIERE ENVIRONNEMENTALE**

Le titulaire respectera la réglementation en vigueur concernant la récupération, le recyclage ou l'élimination des déchets liés aux prestations de maintenance qui lui sont confiées. Le transport, le stockage, le recyclage ou l'élimination des déchets sont à la charge du titulaire. Ce dernier fournira au CH Marchant tous les documents nécessaires justifiant des procédures suivies.

## TITRE II. PRESTATION DE MAINTENANCE

### II-1 DESCRIPTION DES OPERATIONS DE MAINTENANCE ET D'ASTREINTE TECHNIQUE

---

#### II-1.1 Maintenance préventive et fonctionnelle

Les opérations de maintenance préventive, ont pour objet de maintenir l'ensemble des SSI du présent marché, conforme aux textes réglementaires et normes en vigueur afin que ces installations remplissent pleinement leur rôle.

- **Mise à jour version logiciel et programmes informatiques :**

Dans le cadre de la maintenance préventive, le titulaire du marché devra mettre à jour l'Unité d'Aide à l'Exploitation, mettre à jour et à niveau les versions de logiciel et de Firmware sur l'ensemble des installations et matériels associés. (Installations existantes).

- **Cadre réglementaire :**

La NFS 61 933 sera appliquée. Les gammes de maintenance de chaque constructeur devront être respectées dans le cadre de la maintenance préventive.

- **Nombre de maintenance préventive :**

2 visites par an (1 annuelle T1 et une semestrielle T2)

- **Organisation :**

La maintenance préventive et les vérifications des installations de sécurité seront effectuées pendant les jours ouvrés entre 8h30 et 16h00.

Le technicien en charge de la maintenance préventive sera accompagné systématiquement par 1 agent du service maintenance-sécurité du CH G. Marchant selon le type de visite effectuée.

Ces agents seront affectés aux réarmements des DAS, aux reconditionnements des détecteurs, à la gestion des dossiers SSI, ou toute autre mission permettant de faciliter l'intervention du technicien. En aucun cas ils ne pourront se substituer aux opérations de maintenance réalisées par le technicien à l'intérieur des équipements (ECS – CMSI) et matériels associés au SSI.

**Le planning des visites de maintenance sera fixé en accord avec l'équipe de Maintenance Sécurité du CH G. Marchant lors de la réunion de lancement pour la première période du marché, et pour les autres périodes, lors de la 1ère réunion périodique qui sera réalisée le 1<sup>er</sup> semestre de chaque année.**

L'ANNEXE N°4 précise la répartition des prestations entre le CHU et le titulaire pour les opérations de maintenance fonctionnelle durant toute la durée de l'engagement contractuel.

A l'issue de chaque opération de maintenance préventive, le prestataire fournit un rapport d'intervention.

#### II-1.2 Reconditionnement des détecteurs dans la cadre de la maintenance préventive

**Cadre réglementaire et technique :** NFS 61 933 et préconisations du constructeur.

Le prestataire fournira les prescriptions du constructeur stipulant la périodicité maximum de changement des détecteurs en fonction de leur type. Ils seront remplacés et reconditionnés par celui-ci ou par une entreprise agréée par le constructeur.

Les détecteurs remis en place devront être munis de la vignette bleue NF de remise en service, indiquant qu'il s'agit bien d'un matériel reconditionné et l'année de reconditionnement doit être précisée.

Une attestation de remplacement de matériel sera fournie au CH G. MARCHANT, elle indiquera le nombre de détecteur remplacé et le nombre de détecteur récupéré.

Un plan d'action année par année sera proposé et suivi par le titulaire (tableau de suivi) faisant apparaître le site, le bâtiment, le nombre de détecteurs, la technologie des détecteurs, ...

A titre indicatif, l'échéancier de reconditionnement pour le Ch Marchant est communiqué en annexe 3 du présent document.

### **Organisation du changement des détecteurs :**

Les campagnes de changement de détecteurs s'effectueront en une seule fois dans le cadre de la visite annuelle T1 afin de limiter les redondances de test.

La campagne de changement de détecteur se fera en partenariat avec 2 agents de sécurité du Centre Hospitalier pour les structures implantées au 134, route d'Espagne et 1 agent de sécurité pour les structures extérieures.

A la fin de chaque journée de changement, les tests seront réalisés en essai et en réel afin de s'assurer du bon fonctionnement des détecteurs et des asservissements.

## **II-1.3      Maintenance corrective**

### **Objectif :**

Les opérations de maintenance corrective, ont pour objet de rendre l'ensemble des SSI du présent marché, conforme **aux textes réglementaires et normes en vigueur** afin que ces installations puissent continuer à remplir pleinement leur rôle pour lequel elles sont dévolues.

### **Matériel ou installation concernés :**

La maintenance corrective sera réalisée pendant ou à l'issue de la maintenance préventive.  
Ces interventions feront l'objet d'une présentation de devis envoyé au responsable sécurité.

### **Organisation - Maintenance corrective :**

Les maintenances correctives seront réalisées soit :

- Pendant ou après les maintenances préventives suivant l'importance du correctif et des pièces disponibles dans le stock d'urgence du mainteneur.
- Sur appel du CH G. MARCHANT, lors d'une défaillance volontaire ou involontaire des systèmes de sécurité incendie et matériels associés aux SSI.

**Suivant l'importance du correctif, ces interventions seront réalisées en priorité pendant les jours ouvrables entre 8h30 et 16h00 heures en jours ouvrés ou en dehors de ces heures sur demande du service sécurité dans le cadre des interventions en astreinte.**

Le technicien en charge de la maintenance corrective sera accompagné systématiquement par un agent du service maintenance sécurité de l'établissement.

**Dès lors que le bon de commande pour une intervention curative est porté à la connaissance du titulaire, le délai de remise en fonctionnement normal d'un équipement en mode dégradé ne peut dépasser 3 jours calendaires.**

Lorsque le titulaire prévoit que le délai réel de rétablissement du service va dépasser la durée prévue au marché, il en informe le CH Marchant dans les plus brefs délais et met en place, en concertation avec le CH Marchant, les moyens nécessaires à mettre en œuvre pour pallier cette carence. En tout état de cause, le rétablissement du fonctionnement normal de l'installation technique devra intervenir dans un délai supplémentaire motivé par le titulaire et accordé par le CH Marchant.

**Le titulaire devra justifier, dans son mémoire technique, d'un circuit d'approvisionnement réactif afin de pouvoir fournir les pièces vitales en vue de respecter le délai de réparation et à défaut justifier d'un stock de ces dites pièces.**

## II-1.4 Astreinte technique

### Objectif

L'astreinte technique a pour objet de permettre aux installations de sécurité incendie associées aux SSI du présent CCTP, de continuer l'exploitation en mode normal ou dégradé en cas de défaillance volontaire ou involontaire du système et ceux conformément aux textes réglementaires et normes en vigueur. Pour le fonctionnement en mode dégradé, le prestataire proposera des solutions palliatives qui devront faire l'objet d'une validation du responsable de la sécurité ou de ses supérieurs et pour les heures non ouvrées du Directeur de garde.

Les manquements aux obligations ci-dessus engendreront des pénalités définies dans le CCAP du présent marché.

### Délai

Les interventions en astreinte technique devront avoir lieu dans un **délai de 2 heures** suivant l'appel réalisé par le Service Sécurité du Centre Hospitalier Gérard MARCHANT à un central d'appel sécurité et distinct.

Si le titulaire intervient en dehors de ce délai, des pénalités de retard lui seront appliquées conformément au CCAP.

### Numéro d'appel

Le titulaire du marché disposera d'un centre d'appel sécurisé, il sera précisé dans le mémoire technique. Les téléphones portables sont strictement interdits à la gestion des demandes d'astreinte technique et de dépannage. Le centre d'appel ne devra être en aucun cas être à réponse automatique ou serveur vocal.

### Période de Couverture

La période couverte par l'astreinte technique est :

- Du lundi au vendredi, de 16h à 8h30, et
- Les samedis, dimanches et jours fériés – 24h/24

## II-1.5 Contrôle réglementaire triennal par organisme de contrôle

Le CH Marchant mandatera un bureau de contrôle pour la réalisation des contrôles triennaux des installations du SSI et de désenfumage. Le titulaire devra dans le cadre du forfait assisté le contrôleur technique durant toute la durée des contrôles.

## II-2 OBLIGATION DE MOYENS

---

Le titulaire du marché devra s'engager sur les points suivants :

- La capacité à mobiliser les moyens humains, techniques et les fournitures nécessaires à la réalisation du présent CCTP.
  - Intervention dans la cadre de l'astreinte technique **sous 2 heures à compter de l'appel du CHGM.**
  - **Délai de réparation sous 24h à compter de l'appel du CHGM pour les pannes bloquantes des SSI** (ECS et CMSI) et des dispositifs de communication par fibre optique et des renvois d'alarmes (FDCI)
  - **Délai de réparation pour les pannes non urgentes 3 jours ouvrés.**
- La traçabilité des interventions,
- La compétence, la qualification et le recyclage des titres d'habilitation et de formation de ses intervenants.

Tout écart constaté fera l'objet de pénalité conformément aux dispositions du CCAP.

## II-3 PIECES DETACHEES ET CONSOMMABLES

---

### II-3.1 Consommables

Le titulaire prend à sa charge les produits et ingrédients, les petits matériels (voyants, relais, capteurs, gaz test, contacts, fusibles, contacteurs, visserie et petite boulonnerie, etc.), les outillages et appareils de contrôle nécessaires à l'exécution des prestations.

Les consommables répondront aux normes en vigueur, ils seront d'origine constructeur ou de qualité supérieure.

### II-3.2 Pièces détachées

Le titulaire prendra les dispositions qui s'imposent auprès de ses fournisseurs pour qu'il puisse être approvisionné en pièces détachées dans des délais compatibles avec les délais d'exécution des prestations.

Le titulaire prend à sa charge le coût des pièces détachées dans le cadre du forfait pour la maintenance préventive et fonctionnelle - exemple : batteries, piles, etc.

Pour le reste, le coût des pièces détachées nécessaires à la maintenance curative sera pris en charge par le CH Marchant sauf dans le cas où le remplacement de cette dite pièce détachée serait dû à un manquement de maintenance préventive et fonctionnelle.

### II-3.3 Présentation des devis

Le titulaire s'engage à faire parvenir son devis au Service de Sécurité Incendie du CH Marchant par voie dématérialisée à l'adresse ( [MaintenanceSecurite@ch-marchant.fr](mailto:MaintenanceSecurite@ch-marchant.fr) ) dans **un délai inférieur à 1 jour ouvré suite à un dépannage nécessitant une opération de maintenance curative et 2 jours ouvrés sur simple demande du CH Marchant.**

Tout écart constaté fera l'objet de pénalité conformément aux dispositions du CCAP.

## II-4 RAPPORTS DE VERIFICATION — SUIVI DU CONTRAT - REUNIONS

---

### II-4.1 Rapports de vérification / sauvegarde des données

Le titulaire du marché assurera la traçabilité de ses interventions préventives, correctives et d'astreinte technique de la manière suivante :

#### **Pour la maintenance préventive :**

Le Titulaire établira un rapport annuel de visite détaillé des opérations effectuées suivant la norme NF S 61 933, pour chaque SSI et système de communication par fibre optique vérifiés.

#### Rapports annuels de visite :

Une version dématérialisée des rapports annuels des 2 visites sera transmise **dans un délai maximal de deux semaines après visite** au responsable de sécurité.

#### Ce document mentionnera :

- La date, le lieu, le site et le nom du technicien
- Le nom et N° du bâtiment concerné
- La référence, le type et le nombre d'équipement installé (SDI, CMSI, DAI, DM, IA, TRE, AGS, Dif. Lumineux, Diffuseur Sonore, MEA, Batterie...)
- La date des DAI installés et également la date des prochains reconditionnements
- Les examens, inspections, essais et contrôles effectués
- Les observations relevées...

**Pour la maintenance corrective et l'astreinte technique :**

Le Titulaire établira un rapport de visite pour chaque intervention corrective réalisée dans le cadre des demandes d'interventions ponctuelles ou d'astreinte technique et téléphonique.

Ce document mentionnera :

- La date, le lieu et le nom du technicien
- Le type d'installation,
- Les observations relevées
- Les opérations de maintenance effectuées
- Le nombre d'heure d'intervention (heure d'arrivée et de départ)

**Disposition commune : Sauvegarde des données**

Afin d'assurer la sauvegarde des programmations et des historiques logiciels SDI et CMSI, le titulaire du marché mettra en place au PC Sécurité de l'établissement et dans chaque SSI implanté dans les structures extérieures, 1 clé USB. Ce dispositif de sauvegarde sera mis à jour lors de chaque intervention ou maintenance. Il sera laissé dans chaque centrale incendie (ECS).

Ou justifier d'un moyen de stockage avec possibilité de récupération de programmations antérieures.

**II-4.2 Suivi du contrat**

Le titulaire du présent marché devra mettre en place une plateforme d'aide au diagnostic et à la maintenance en ligne de nos installations permettant :

- o De lancer et de consulter les demandes de dépannage
- o De consulter le planning de maintenance
- o De générer et analyser des états statistiques
- o De visualiser les bilans annuels d'activités
- o De gérer notre espace documentaire...

**II-4.3 Réunions**

Des réunions périodiques auront lieu entre le titulaire et le responsable sécurité du CH Marchant :

- Réunion de lancement :

Une réunion de lancement sera organisée au CH Marchant suite à la date de notification du marché. Elle permettra au titulaire de faire la connaissance des interlocuteurs du CH et des différentes installations à maintenir. A l'issue de cette réunion, le plan de prévention et planning annuel seront validés par la Direction du Patrimoine et de la Logistique.

- Réunion annuelle bilan de l'année écoulée

La réunion annuelle bilan de l'année écoulée se déroulera au CH Marchant. Le titulaire fournira un bilan technique et financier annuel des opérations réalisées sur l'année écoulée (maintenance, intervention corrective et astreinte technique).

Le titulaire proposera les axes de progrès et d'amélioration, la qualité et la sécurité et un bilan technique.

A l'issue de chaque réunion, le prestataire établira le compte rendu de réunion et en transmettra un exemplaire au CH G. Marchant dans les 15 jours suivant la réunion.